

Na temelju Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i / ili projekata prijavljenih na Javni poziv u području sporta Grada Zadra (Klasa:620-01/15-01/60 Ur.broj: 2198/01-13/2-15-1 od: 28. rujna 2015 godine) Povjerenstvo je na 1. sjednici održanoj; 09. listopada 2015. godine donijelo;

## POSLOVNIK

**Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata** u području Javni poziv za prikupljanje prijedloga za izradu programa javnih potreba u sportu Grada Zadra za 2016. godinu.

### Članak 1.

Ovim poslovnikom Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i / ili projekata uređuje način obavljanja svojih zadaća, prava i obveza članova Povjerenstva, način donošenja odluka i druga pitanja iz svoga djelokruga.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i / ili projekata će raditi prema odredbama ovog poslovnika.

### Članak 2.

Zadaća svakog člana Povjerenstva je da:

- se upozna s tekstem javnog natječaja i potpiše izjavu o nepristranosti i povjerljivosti,
- razmotri i prema postavljenim pitanjima u propisanom obrascu procjene programa/projekta ocijeni projekte i programe udruga, prijavljene u okviru programskog područja natječaja i koje su ispunile propisane administrativne uvjete natječaja,
- prijave procijeni objektivno, nepristrano i bez subjektivnih utjecaja te svaku dodijeljenu ocjenu obrazlaže pismeno i usmeno, dajući reference na prijavu i razloge zbog čega je dodijeljena upravo ta ocjena, pozivajući se na podatke iz same prijave,
- procijeni troškove projekta prema obrascu proračuna,
- istakne najveće prednosti i mane svake procijenjene prijave,
- preporuči traženje dodatne dokumentacije ukoliko ocijeni da je potrebni.

Zadaća Povjerenstva je da:

- odredi ocjenjuje li svaku prijavu jedan ili više ocjenjivača,
- u slučaju opravdane spriječenosti ocjenjivača imenuje zamjene tako da se svakom pojedinom procjenjivaču imenuje zamjena ili da se imenuje jedna zamjena koja može zamijeniti bilo kojeg od procjenjivača, te je u tom slučaju obvezna nastaviti procjenu projekata do kraja faze procjene,
- osigurava da procjenjivači budu podjednako opterećeni te da po jednom natječaju procjenjuju najviše do pedeset (50) projekata,

- zbrajanjem ukupnih ocjena pojedinačnih obrazaca za procjenu svake prijave dobije srednju bodovnu vrijednost prijave koje se u konačnici rangiraju sukladno ukupnim bodovima s time da konačnu ocjenu čini prosjek ocjena članova koji su sudjelovali u ocjenjivanju,
- na temelju dodijeljenih ocjena, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata izrađuje prijedlog (privremenu rang listu) i rezervnu listu za financiranje,
- Povjerenstvo daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

#### Članak 3.

Konačnu odluku o odobrenim financijskim sredstvima donosi čelnik tijela koje dodjeljuje financijska sredstava.

#### Članak 4.

Povjerenstvo za ocjenjivanje sastoji se od šest članova, od kojih je jedan voditelj povjerenstva.

Voditelj povjerenstva koordinira radom Povjerenstva i priprema zbirna izvješća zbrajanjem pojedinačnih ocjena svakog člana Povjerenstva, usuglašava stajališta te priprema završno izvješće o radu Povjerenstva.

#### Članak 5.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje ima obvezu na samom početku potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Potpisom Izjave, članovi Povjerenstva potvrđuju kako će tijekom izvršavanja svojih zadataka postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa. U skladu s tim, potpisom Izjave obvezuju se i da će čuvati povjerljivost svih podataka s kojima raspolažu, postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja u skladu s nacionalnim propisima, djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim projektnih prijedlozima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

Ako dođe do spoznaje tijekom rada u Povjerenstvu da se nalazi u mogućem sukobu interesa svaki/a član Povjerenstva o tome će odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva, o čemu Povjerenstvo donosi konačnu odluku.

#### Članak 6.

Član Povjerenstva ima pravo podnijeti ostavku, a o ostavci je odmah dužan / na telefonom i e - poštom obavijestiti voditelja Povjerenstva.

#### Članak 7.

Za vrijeme rada u Povjerenstvu za ocjenjivanje programa i / ili projekata, član povjerenstva ne smije za vrijeme niti nakon procesa razmatranja prijave informirati javnost i/ili podnositelja prijave o sadržaju rasprava i ocjenama koje su dane za pojedine prijavljene projekte niti iznositi u javnost podatke koji su internog karaktera.

Prijedlozi Povjerenstva i imena članova Povjerenstva postaju javni nakon objave rezultata natječaja.

Članak 8.

Administrativnu i stručnu pomoć u radu Povjerenstva i sve stručno-tehničke poslove vezane uz natječaj obavljat će ustrojstvena jedinica tijela koje raspisuje natječaj.

Članak 9.

Član Povjerenstava za ocjenjivanje može primiti naknadu za svoj stručni rad, sukladno odluci čelnika davatelja financijskih sredstava.

Članak 10.

Ovaj Poslovnik usvojen je na sjednici održanoj 09. listopada 2015. godine.

Voditelj Povjerenstva

Željko Birkić

Članovi Povjerenstva

Radovan Dunatov

Luka Peranić

Marko Prendža

Vitomir Burčul

Josip Miočić

*Ur.broj:2198/01-61-15-179*

*Zadar, 29.listopad 2015.*